

POUČENÍ O MOŽNOSTI UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ
a informace k vyplnění žádosti k uplatnění práv subjektu údajů
podle článků 15 až 22 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
u správce: Technické služby Havlíčkův Brod

Formulář žádosti **slouží k uplatnění práva subjektu údajů** podle ustanovení článku 15 až 22 Obecného nařízení k ochraně osobních údajů, konkrétně práva na:

- Přístup ke zpracování osobních údajů (dle článku 15 nařízení),
- Opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů (článek 16 nařízení),
- Výmaz osobních údajů (článek 17 nařízení),
- Omezení zpracování osobních údajů (článek 18 nařízení),
- Přenositelnost osobních údajů (článek 20 nařízení),
- Vznést námitku proti zpracování osobních údajů (článek 21 nařízení),
- Nebýt předmětem automatizovaného rozhodování, včetně profilování (článek 22 nařízení).

Jednotlivá práva lze uplatnit v závislosti na tom, jaký právní titul se na konkrétní zpracování vztahuje (tuto informaci najdete v informačních listech u každé agendy vykonávané správcem).

Organizace použije formulář k identifikaci žadatele a následné přijetí a zpracování požadavku žadatele na výkon uvedeného práva. **Použití formuláře není pro uplatnění práva povinně předepsáno**, ale jeho použití umožní rychlejší vyřízení žádosti.

➤ **Správce osobních údajů nebo pověřence můžete kontaktovat také telefonicky:** z důvodu jednoznačné identifikace druhé strany však v **případě telefonické komunikace poskytujeme pouze základní a obecné informace.**

1. OSOBNÍ ÚDAJE ŽADATELE

Pole pro vyplnění osobních údajů žadatele **obsahuje povinné údaje**, sloužící k **řádné identifikaci žadatele** jako subjektu údajů (jsou označena hvězdičkou). **Uplatnění práva lze umožnit pouze subjektu údajů, jehož se osobní údaje týkají (správce nesmí mít pochybnost, kdo žádost uplatňuje).**

K **usnadnění komunikace** doporučujeme rovněž vyplnit telefonní číslo nebo email (nepovinné údaje), na které Vás bude možné v případě potřeby kontaktovat.

Žádost podaná zástupcem žadatele

Při podání žádosti zástupcem musí být vyplněny osobní údaje jak zástupce, tak zastoupeného žadatele:

- Zastoupení na základě plné moci: pokud je žadatel při podání žádosti zastoupen, zástupce žadatele předloží písemnou plnou moc, zmocněnec vyplní požadované osobní údaje na žádosti.
- Žádost dítěte mladšího 15 let: podává-li žádost dítě mladší 15 let, je žádost podána jeho zákonným zástupcem. V takovém případě není doklad o zastoupení vyžadován, postačí prohlášení o správnosti vyplnění povinných polí žadatele – dítěte. Zástupce dítěte vyplní své údaje do pole „osobní údaje zástupce“.
- Žádost podaná opatrovníkem: pokud byl žadateli ustanoven opatrovník, podává žádost za žadatele on – při podání žádosti bude předložen dokument, který založení opatrovnictví dokládá (opatrovník vyplní údaje o své osobě do pole „osobní údaje zástupce“).

Podání žádosti

Žádost lze podat několika způsoby – abychom **zabránili neoprávněnému přístupu třetích osob k Vaším osobním údajům**, je každé podání **spojeno s určitým způsobem ověření Vaší totožnosti**. Vyplněnou žádost můžete podat těmito způsoby:

- **Osobně:** vyplněnou žádost můžete podat na adrese sídla tohoto správce: Technické služby Havlíčkův Brod, Na Valech 3523, 580 01 Havlíčkův Brod. K ověření Vaší totožnosti bude vyžadováno předložení občanského průkazu;
- **Písemně:** vyplněnou žádost opatřete svým úředně ověřeným podpisem a odešlete na adresu správce

- **Datovou zprávou** : vyplněný formulář odešlete ze své datové schránky do datové schránky školy - ID schránky: 8wfk9w2
- **Emailem**: vyplněný elektronický formulář opatříte svým zaručeným elektronickým podpisem a odešlete na emailovou adresu ts@tshb.cz.

Preferovaný způsob komunikace

Pokud nevyberete Vámi preferovaný způsob komunikace, bude odpověď na Vaši žádost **zaslána dopisem** na uvedenou adresu trvalého bydliště, případně na uvedenou kontaktní adresu. Výjimku představuje situace, kdy byla **žádost zaslána emailem nebo prostřednictvím datové schránky**, kdy bude odpověď odeslána stejným způsobem.

2. PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Subjekt údajů (žadatel) má **právo získat potvrzení**, zda jeho osobní údaje jsou nebo nejsou zpracovávány a pokud tomu tak je, má právo **získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím** a **právo získat kopii** zpracovávaných osobních údajů (právem získat kopii nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob):

- Účely zpracování
- Kategorie dotčených osobních údajů
- Příjemci, jimž osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny (zejména ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích),
- Plánovaná doba uložení osobních údajů, nebo kritéria použita k jejímu stanovení
- Existence práva požadovat opravu, nebo výmaz, nebo omezení zpracování, nebo vznést námitku proti tomuto zpracování,
- Právo podat stížnost u dozorového úřadu
- Veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- Skutečnost, že dochází k automatickému rozhodování včetně profilování.

🔍 V předmětu žádosti specifikujte, zda požadujete potvrzení o zpracování, jaké konkrétní informace a zda požadujete kopii zpracovávaných osobních údajů (pokud nspecifikujete požadovaný rozsah informací, budou Vám poskytnuty v celém výše uvedeném rozsahu, pokud jsou Vaše údaje zpracovávány).

3. PRÁVO NA OPRAVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu **opravil nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Oprava konkrétně uvedených osobních údajů bude provedena v rámci všech agend, v nichž budou chybné osobní údaje zpracovávány.**

🔍 V předmětu žádosti specifikujte, jakých údajů se oprava nebo doplnění týká včetně uvedení původního a nového údaje.

🔍 Správce je oprávněn vyžádat si od subjektu údajů relevantní doklad nebo informaci, potvrzující avizovanou nepřesnost ve zpracování osobních údajů.

4. PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – „PRÁVO BÝT ZAPOMENUT“

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, **pokud je dán jeden z těchto důvodů:**

- Osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny,
- Subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování
- Subjekt údajů vznese námitku proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování
- Zpracování bylo protiprávní
- Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu unie nebo členského státu

- ❖ V předmětu žádosti uveďte podmínku pro uplatnění práva na výmaz, kterou považujete za relevantní.
- ❖ Žádost podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete podrobně informováni.

5. PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování v některém z následujících případů (na rozdíl od výmazu osobních údajů se **jedná o dočasné opatření**):

- Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k ověření přesnosti osobních údajů správcem
- Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a místo toho požaduje omezení jejich použití
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro původní účely zpracování, ale subjekt údajů je potřebuje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
- Subjekt údajů vnesl námitku proti zpracování a bude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

- ❖ V předmětu žádosti uveďte podmínku pro uplatnění práva na omezení zpracování, kterou považujete za relevantní.
- ❖ Vaše žádost podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete podrobně informováni.
- ❖ Případné omezení zpracování bude zrušeno po vyřešení nepřesnosti nebo zvážení oprávněného zájmu správce na tomto zpracování

6. PRÁVO NA ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Právo na odvolání souhlasu má subjekt údajů kdykoli v průběhu zpracování osobních údajů, založeném na tomto právním důvodu.

- ❖ V žádosti uveďte jakého zpracování a jakých osobních údajů se odvolávaný souhlas týká.

7. PRÁVO NA ZÍSKÁNÍ A PŘENESENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Toto právo se **neuplatní při zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**, kterým je organizace jako správce pověřena.

Při výkonu tohoto práva má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci jinému, pokud je to technicky možné. **Nutné je současné splnění dvou podmínek**, a to založení zpracování na souhlasu nebo na smlouvě a současně se zpracování provádí automatizovaně.

- ❖ V žádosti uveďte jaké osobní údaje a komu požadujete přenést, a jaký typ smlouvy máte se správcem uzavřenou.
- ❖ Organizace jako správce neprovádí automatizované zpracování osobních údajů, jejichž zpracování je založeno na plnění smlouvy nebo souhlasu subjektu

8. PRÁVO VZNÉST NÁMITKU PROTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo kdykoli vznést **námitku proti zpracování založeném na splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci a založeném na oprávněném zájmu správce**.

Správce osobní údaje dál nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

- ❖ Vztahuje se na případy, kdy jste neměl jako subjekt údajů možnost ovlivnit, že jsou Vaše údaje zpracovávány a nejedná se o plnění právní povinnosti správce.
- ❖ V žádosti uveďte konkrétní důvod námítky

9. PRÁVO NEBÝT PŘEDMĚTEM ROZHODNUTÍ ZALOŽENÉHO NA AUTOMATIZOVANÉM ROZHODNUTÍ

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Vztahuje se na případy, kdy je zpracování nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy a zpracování založeném na souhlasu subjektu

🔗 **Organizace jako správce nevyužívá automatické rozhodování s právními účinky proti subjektům údajů.**

10. DALŠÍ INFORMACE

Veškerá sdělení a vyjádření k uplatněným právům subjektem údajů poskytuje organizace jako správce osobních údajů, **bezplatně, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho (1) měsíce od uplatnění práva subjektem údajů.** Organizace je oprávněna takto stanovenou lhůtu v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva (2) měsíce. Organizace je povinná informovat subjekt údajů o prodloužení stanovené lhůty, včetně uvedení důvodů.

Organizace si vyhrazuje právo, pokud by subjekt údajů uplatňoval svá výše uvedená práva bezdůvodně či nepřiměřeně, účtovat subjektu údajů přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, nebo odmítnout vyhovět žádosti subjektu údajů.

Subjekt údajů je oprávněn obracet se s dotazy také **na pověřence pro ochranu osobních údajů**, kterým byla správce jmenována: Ing. Ivana Zukalová, MěÚ H.Brod, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, e-mail: gdpr@muhb.cz.