



# TECHNICKÉ SLUŽBY HAVLÍČKŮV BROD

Schváleno - ~~opraveno~~ - ~~neschváleno~~

Rozhodnutím č.j.: WWR 4956/2021

ze dne: 11. 10. 2021

V Jihlavě dne: 12. 10. 2021

## Provozní řád zařízení ke sběru a úpravě odpadů –

## Sběrný dvůr Havlíčkův Brod

  
KRAJSKÝ ÚŘAD  
KRAJE VYSOČINA  
Odbor životního prostředí  
a zemědělství  
Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
-23-



Vypracoval: **Ing. Martin Loužecký, koordinátor legislativy FCC Česká republika, s.r.o.**

Schválil: **Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství,  
Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava**

V Praze dne 13. 9. 2021

**Technické služby  
Havlíčkův Brod**  
Na Valech 3523 ①  
580 02 Havlíčkův Brod  
IČO: 701 88 041, DIČ: CZ70188041

Obsah

1.	Základní údaje o zařízení .....	4
1.1.	Název zařízení .....	4
1.2.	Identifikační údaje vlastníka zařízení .....	4
1.3.	Identifikační údaje provozovatele zařízení .....	4
1.4.	Vedoucí pracovníci zařízení .....	4
1.5.	Významná telefonní čísla .....	4
1.6.	Údaje dohlížejících orgánů .....	5
1.7.	Umístění zařízení .....	5
1.8.	Rozhodnutí dle stavebního zákona, časové údaje o výstavbě a zahájení provozu zařízení .....	5
1.9.	Kapacitní údaje zařízení .....	6
1.10.	Platnost provozního řádu .....	6
1.11.	Podklady pro vypracování a související předpisy .....	6
2.	Charakter a účel zařízení .....	6
2.1.	Typ zařízení a činnosti podle přílohy č. 2 zákona .....	6
2.2.	Způsob nakládání s odpady v zařízení .....	6
2.3.	Seznam druhů odpadů (dle vyhlášky MŽP č. 8/2021 Sb., „Katalog odpadů“ v platném znění) .....	7
2.3.1.	Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení v rámci sběru .....	7
2.3.2.	Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení v rámci úpravy .....	9
2.4.	Účel zařízení .....	9
3.	Popis zařízení .....	10
3.1.	Technická a technologická vybavenost .....	10
3.2.	Zařízení přejímky odpadů .....	10
3.3.	Vybavenost příjezdovými a vnitřními komunikacemi a zpevněnými plochami .....	10
4.	Technologie a obsluha zařízení .....	11
4.1.	Technologie .....	11
4.1.1.	Třídící linka .....	11
4.1.2.	Kontinuální lis .....	11
4.2.	Povinnosti obsluhy zařízení .....	11
4.3.	Postup při přejímce odpadů .....	11
4.3.1.	Administrativní postup .....	12
4.4.	Provozní deník .....	14
4.5.	Způsob značení odpadů .....	14
4.6.	Odpady vznikající při provozu a údržbě sběrného dvora .....	15
5.	Monitorování provozu zařízení .....	16
5.1.	Monitorování vlivu provozu zařízení na okolí .....	16
5.2.	Sledování spotřeb energií .....	16



6.	Organizační zajištění provozu.....	17
6.1.	Personální zabezpečení provozu .....	17
6.2.	Kvalifikační úroveň .....	17
6.3.	Funkční povinnosti obsluhy zařízení.....	17
7.	Vedení evidence odpadů .....	18
7.1.	Vedení evidence odpadů přijatých do zařízení .....	18
7.2.	Vedení evidence odpadů produkovaných v zařízení (odpady vlastní). .....	18
7.3.	Vedení evidence odpadů na výstupu ze zařízení, .....	18
8.	Opatření k omezení negativních vlivů zařízení .....	19
8.1.	Opatření k minimalizaci negativních vlivů zařízení .....	19
8.2.	Způsob ochrany horninového prostředí .....	19
8.3.	Opatření pro případ havárie .....	19
8.4.	Opatření pro ukončení provozu zařízení. ....	19
9.	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu .....	20
10.	Charakteristika odpadů .....	20
11.	Využitelné materiály nebo energie získávané v zařízení z odpadů .....	20
12.	Energetická náročnost zařízení.....	21
13.	Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení .....	21
14.	Hmotnostní podíl přijímaných a vystupujících odpadů .....	21
15.	Přílohová část.....	21
	.....	31

## 1. Základní údaje o zařízení

### 1.1. Název zařízení

#### **Sběrný dvůr Havlíčkův Brod**

Identifikační číslo zařízení: **CZJ00171**

### 1.2. Identifikační údaje vlastníka zařízení

Název: **Město Havlíčkův Brod**  
Adresa: Havlíčkovo náměstí 57  
IČ: 002 67 449  
DIČ: CZ00267449  
Statutární zástupce: Jan Tecl – starosta  
Telefon: 569 497 111  
Webové stránky: <http://www.muhb.cz>  
E-mail: [posta@muhb.cz](mailto:posta@muhb.cz)

### 1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení

Název: **Technické služby Havlíčkův Brod, příspěvková organizace**  
Adresa: Na Valech 3523, 580 02 Havlíčkův Brod  
IČ: 701 88 041  
DIČ: CZ70188041  
Statutární zástupce: Ing. Karel Milichovský – ředitel  
Telefon: 569 429 818  
Webové stránky: <http://www.tshb.cz>  
E-mail: [ts@tshb.cz](mailto:ts@tshb.cz)

Příspěvková organizace Technické služby města Havlíčkův Brod byla zřízena usnesením zastupitelstva města Havlíčkův Brod. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je zabezpečení záležitosti, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v zájmu obce v oblasti komunálních služeb.

### 1.4. Vedoucí pracovníci zařízení

Vedoucí zařízení: Kamil Tesárek  
Telefon: 730 807 476  
E-mail: [ktesarek@tshb.cz](mailto:ktesarek@tshb.cz)

### 1.5. Významná telefonní čísla

#### Záchranné složky

Tísňová linka	112
Hasiči	150
Záchranná služba	155
Policie ČR	158

#### Orgány státní správy a samosprávy

Česká inspekce životního prostředí, 569 496 111  
OI Havlíčkův Brod  
Krajský úřad Kraje Vysočina 564 602 111  
Městský úřad Havlíčkův Brod 569 497 111  
KHS Kraje Vysočina, 569 474 236  
územní pracoviště Havlíčkův Brod



## 1.6. Údaje dohlížečích orgánů

Orgán veřejné správy: **Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství**

Adresa: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

Telefon: 564 602 111

E-mail: [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz)

Orgán veřejné správy: **Městský úřad Havlíčkův Brod**

Adresa: Havlíčkovo nám. 57, 580 01 Havlíčkův Brod

Telefon: 569 497 111

Orgán veřejné správy: **Česká inspekce životního prostředí,**

oblastní inspektorát Havlíčkův Brod

Adresa: Bělohorská 3304, 580 01 Havlíčkův Brod

Telefon: 569 496 111

Hlášení havárie: 731 405 166 – trvalá dosažitelnost

E-mail: [hb.podatelna@ov.cizp.cz](mailto:hb.podatelna@ov.cizp.cz)

Orgán veřejné správy: **Krajská hygienická stanice Kraje Vysočina,**

územní pracoviště Havlíčkův Brod

Adresa: Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod

Telefon: 569 474 236

Orgán veřejné správy: **Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu se sídlem v Českých Budějovicích**

Adresa: Vodní 1629/21, 370 06 České Budějovice

Telefon: 950 179 511

E-mail: [budejovice@suip.cz](mailto:budejovice@suip.cz)

Orgán veřejné správy: **Povodí Vltavy, státní podnik – středisko Havlíčkův Brod**

Adresa: U Panských 3604, 580 01 Havlíčkův Brod

Telefon: 724 505 318

E-mail: [josef.neubauer@pvl.cz](mailto:josef.neubauer@pvl.cz)

## 1.7. Umístění zařízení

Adresa: Reynkova 2886, 580 01 Havlíčkův Brod

Katastrální území/obec: Havlíčkův Brod

Kód obce: 568414

Parcelní čísla: 1052/1, 1052/2, 1052/8, 1031/3, 3814, 895, 896/1, 7633, 3275, 5170, 1050/23, 1055/3, 1055/23

Číslo LV: 10001

GPS souřadnice zařízení: 49.6183108N, 15.5831067E

## 1.8. Rozhodnutí dle stavebního zákona, časové údaje o výstavbě a zahájení provozu zařízení

- kolaudační souhlas s užíváním stavby Městského úřadu Havlíčkův Brod, stavebního úřadu, č.j. ST/727/2011/soch ze dne 24. 5. 2011
- kolaudační rozhodnutí Městského úřadu Havlíčkův Brod, stavebního úřadu, č.j. ST/1246/2006/soch ze dne 31. 10. 2006
- kolaudační rozhodnutí Městského úřadu Havlíčkův Brod, stavebního úřadu, č.j. ST/1496/2012/soch ze dne 22. 11. 2012
- souhlas se změnou v užívání stavby Městského úřadu Havlíčkův Brod, stavebního úřadu, č.j. ST/707/2013/soch ze dne 24. 6. 2013
- územní souhlas s umístěním stavby Městského úřadu Havlíčkův Brod, stavebního úřadu, č.j. ST/585/2015/Pa-2 ze dne 26. 5. 2015

## 1.9. Kapacitní údaje zařízení

Množství odpadů přijímaných a zpracovávaných ve sběrném dvoře je 14 000 t/rok, z toho 210 tun „N“ odpadů a 13 790 t „O“ odpadů.

Maximální okamžitá kapacita zařízení	1100 tun
Roční projektovaná kapacita zařízení	14 000 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	1500 t/rok
Roční plánovaná zpracovatelská kapacita zařízení činnosti 3.3.0	850 t/rok
Roční plánovaná zpracovatelská kapacita zařízení činnosti 3.4.0	650 t/rok
Denní zpracovatelská kapacita	3,4 t/den

## 1.10. Platnost provozního řádu

Dle rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru životního prostředí a zemědělství.

## 1.11. Podklady pro vypracování a související předpisy

- zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění,
- vyhláška MŽP č. 8/2021 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů,
- vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění,
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy,
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění nařízení vlády č. 68/2010 Sb.,
- ČSN 738002, 730804, 738010, 738018, 738073 Požární bezpečnost staveb,
- vyhl. MV č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb,
- vyhl. MMR č. 268/2009 Sb. o obecných technických požadavcích na výstavbu,
- vyhl. MV č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb.

## 2. Charakter a účel zařízení

### 2.1. Typ zařízení a činnosti podle přílohy č. 2 zákona

- |  |   |                |
|--|---|----------------|
| a) <b>Sběr odpadů</b> , kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností | - | činnost 11.1.0 |
| b) <b>Lisování odpadu</b>  | - | činnost 3.3.0  |
| c) <b>Třídění, dotřídění odpadu</b>  | - | činnost 3.4.0  |

### 2.2. Způsob nakládání s odpady v zařízení

Činnost 11.1.0 **Sběr odpadů**, nemá stanovené nakládání R a D.

Činnost 3.3.0 **Lisování odpadu**

- |      |  |
|------|--|
| R12a | Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech |
| D14  | Přebalení před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D13                             |

Činnost 3.4.0 **Třídění, dotřídování odpadu** :

- |      |  |
|------|--|
| R12a | Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech   |
| R12b | Úprava před využitím odpadu k výrobě energie   |
| R12c | Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním organických látek (papír, plasty)  |
| D13  | Mísení nebo směšování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D12 (pod kódem D13 probíhá v zařízení pouze třídění odpadů, nikoliv jejich mísení nebo směšování, ve smyslu přílohy č. 6 zákona o odpadech uvedené pod kódem D13) |
| D14  | Přebalení před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D13   |



## 2.3. Seznam druhů odpadů (dle vyhlášky MŽP č. 8/2021 Sb., „Katalog odpadů“ v platném znění)

### 2.3.1. Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení v rámci sběru

kat. č.	kateg.	název odpadu
02 01 02	O	Odpad živočišných tkání
02 01 04	O	Odpadní plasty (kromě obalů)
02 01 08	N	Agrochemické odpady obsahující nebezpečné látky
02 01 09	O	Agrochemické odpady neuvedené pod číslem 02 01 08
02 01 10	O	Kovové odpady
03 01 01	O	Odpadní kůra a korek
03 01 04	N	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy obsahující nebezpečné látky
03 01 05	O	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04
04 02 09	O	Odpady z kompozitních tkanin (impregnované tkaniny, elastomer, plastomer)
05 01 05	N	Uniklé (rozlité) ropné látky
07 02 13	O	Plastový odpad
08 01 11	N	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 01 12	O	Jiné odpadní barvy a laky neuvedené pod číslem 08 01 11
08 02 01	O	Odpadní práškové barvy
08 03 18	O	Odpadní tiskařský toner neuvedený pod číslem 08 03 17
08 04 09	N	Odpadní lepidla a těsnící materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
12 01 01	O	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	O	Piliny a třísky neželezných kovů
12 01 05	O	Plastové hobliny a třísky
12 01 09	N	Odpadní řezné emulze a roztoky neobsahující halogeny
12 01 18	N	Kovový kal (brusný kal, honovací kal a kal z lapování) obsahující olej
12 01 19	N	Snadno biologicky rozložitelný řezný olej
13 01 10	N	Nechlorované hydraulické minerální oleje
13 01 11	N	Syntetické hydraulické oleje
13 01 13	N	Jiné hydraulické oleje
13 02 04	N	Chlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
13 02 05	N	Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
13 05 01	N	Pevný podíl z lapáku písku a odlučovačů oleje
13 05 02	N	Kaly z odlučovačů oleje
13 05 03	N	Kaly z lapáku nečistot
13 05 06	N	Olej z odlučovačů oleje
13 05 07	N	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje
13 07 01	N	Topný olej a motorová nafta
14 06 03	N	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 01	N	Papírové a lepenkové obaly znečištěné škodlivinami
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 02	N	Plastové obaly znečištěné škodlivinami
15 01 03	O	Dřevěné obaly
15 01 03	N	Dřevěné obaly znečištěné škodlivinami
15 01 04	O	Kovové obaly
15 01 04	N	Kovové obaly znečištěné škodlivinami
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 06	O	Směsné obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 01 11	N	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 07	N	Olejové filtry
16 01 11	N	Brzdové destičky obsahující azbest
16 01 12	O	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
16 01 13	N	Brzdové kapaliny
16 01 14	N	Nemrzoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky



16 01 15	O	Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14
16 01 17	O	Železné kovy
16 01 18	O	Neželezné kovy
16 01 19	O	Plasty
16 01 20	O	Sklo
16 01 21	N	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 160107 až 160111 a 160113 a 160114
16 05 07	N	Vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 05 08	N	Vyřazené organické chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 05 09	O	Vyřazené chemikálie neuvedené pod čísly 160506, 160507 nebo 160608
16 06 01	N	Olověné akumulátory
16 06 02	N	Nikl-kadmiové baterie a akumulátory
16 06 05	O	Jiné baterie a akumulátory
17 01 01	O	Beton
17 01 02	O	Cihly
17 01 03	O	Tašky a keramické výrobky
17 01 06	N	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky
17 01 07	O	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	Dřevo
17 02 02	O	Sklo
17 02 04	N	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné
17 03 01	N	Asfaltové směsi obsahující dehet
17 03 02	O	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301
17 03 03	N	Uhelný dehet a výrobky z dehtu
17 04 01	O	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	O	Hliník
17 04 03	O	Olovo
17 04 04	O	Zinek
17 04 05	O	Železo a ocel
17 04 06	O	Cín
17 04 07	O	Směsné kovy
17 04 09	N	Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami
17 04 10	N	Kabely obsahující ropné látky, uhelný dehet a jiné nebezpečné látky
17 04 11	O	Kabely neuvedené pod 17 04 10
17 05 03	N	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky
17 05 04	O	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 05 05	N	Vytěžená hlušina obsahující nebezpečné látky
17 05 07	N	Štěrka ze železničního svršku obsahující nebezpečné látky
17 06 01	N	Izolační materiál s obsahem azbestu
17 06 03	N	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
17 06 04	O	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 06 05	N	Stavební materiály obsahující azbest
17 08 01	N	Stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami
17 09 01	N	Stavební demoliční odpady obsahující rtuť
17 09 02	N	Stavební a demoliční odpady obsahující PCB { např. těsnící materiály obsahující PCB, podlahoviny na bázi pryskyřic obsahující PCB, utěsněné zasklené dílce obsahující PCB, kondenzátory obsahující PCB}
17 09 03	N	Jiné stavební a demoliční odpady (včetně směsných stavebních a demoličních odpadů) obsahující nebezpečné látky
17 09 04	O	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
18 01 04	O	Odpady na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
18 01 08	N	Nepoužitelná cytostatika
18 01 09	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08
18 02 02	N	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
19 08 02	O	Odpady z lapáku písku
19 08 09	O	Směs tuků a olejů z odlučovače tuků obsahující pouze jedlé oleje a jedlé tuky
19 08 12	O	Kaly z biooického čištění průmyslových odpadních vod neuvedené pod číslem 19 08 11
19 08 13	N	Kaly z jiných způsobů čištění průmyslových odpadních vod obsahující nebezpečné látky
19 09 04	O	Upotřeбенé aktivní uhlí
19 12 01	O	Papír a lepenka
19 12 04	O	Plasty a kaučuk

20 01 01	O	Papír a lepenka
20 01 02	O	Sklo
20 01 08	O	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 10	O	Oděvy
20 01 11	O	Textilní materiály
20 01 13	N	Rozpouštědla
20 01 14	N	Kyseliny
20 01 15	N	Zásady
20 01 17	N	Fotochemikálie
20 01 19	N	Pesticidy
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk
20 01 26	N	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	N	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 31	N	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	N	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 37	N	Dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	Plasty
20 01 40	O	Kovy
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	Zemina a kameny
20 02 03	O	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 03 02	O	Odpad z tržišť
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 07	O	Objemný odpad

### 2.3.2. Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení v rámci úpravy

15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
20 01 01	O	Papír a lepenka
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
20 01 39	O	Plasty
20 03 07	O	Objemný odpad

## 2.4. Účel zařízení

Zařízení „Sběrný dvůr Havlíčkův Brod“ je určeno ke sběru a úpravě odpadů způsoby uvedenými v bodech 2.1. a 2.2., k oddělení a soustředění výše uvedených odpadů a k zajištění jejich předání k dalšímu materiálovému nebo energetickému využití či odstranění, pokud odpad nelze nijak využít, oprávněným osobám.

Zařízení je současně místem zpětného odběru výrobků s ukončenou životností (elektrozařízení a baterií a akumulátorů)



### 3. Popis zařízení

Plocha sběrného dvora je rozdělena do několika sektorů (viz podkladová mapa v příloze č. 1), ve kterých je nakládáno s jednotlivými odpady. Nakládání s odpady v jednotlivých sektorech je organizováno tak, aby nedocházelo k mísení jednotlivých druhů odpadů mezi sebou.

Zařízení sběrného dvora využívá k úpravě plastových a papírových obalů třídící jednotku a lis. Provozovatel sběrného dvora vede evidenci o způsobech nakládání s jednotlivými odpady.

V rámci sběrného dvora jsou využívány následující pozemky:

pozemek p.č.	výměra (m <sup>2</sup> )	pozemek p.č.	výměra (m <sup>2</sup> )
st. 7633	241	st. 3275	459
st. 895	90	3814	3492
st. 896/1	4598	st. 5170	145
1052/1	10411	1050/23	143
1052/2	2327	1055/3	3560
1031/3	356	1055/23	1057
1052/8	386		

Volná kapacita manipulačního prostoru sběrného dvora může být využívána na dočasné uskladnění jiných materiálů provozovatele, zejména střediska komunikací a dopravy.

Vlastní produkce odpadu je vedena v programu EVI a odpady jsou předávány oprávněným osobám k následnému využití nebo odstranění.

#### 3.1. Technická a technologická vybavenost

Pro zabezpečení sběru a úpravy odpadů je sběrný dvůr vybaven následující manipulační technikou pro nakládání s odpady:

- manipulátor JCB
- univerzální nakladač

Dále je součástí technologie:

- třídící linka TS HB
- kontinuální lis č. 108

Technika je servisována v areálu zařízení na středisku dopravy, případně ve smluvních servisních střediscích. Umístění třídící linky a lisu v rámci sběrného dvora je zobrazeno v příloze č. 1 PŘ.

Při provozu těchto prostředků mohou v zařízení vznikat odpadní motorové oleje z úkapových van, zaolejované hadry a pracovní oděvy, znečištěné absorpční prostředky, apod. viz kap. 4.1., kde je uvedena tabulka odpadů, které mohou být produkovány při provozování sběrného dvora.

#### 3.2. Zařízení přejímky odpadů

Přejímka odpadů je prováděna při přijetí odpadu do zařízení, kdy se každý přijímaný odpad zváží a je proveden záznam do evidence pod příslušným kódem.

#### 3.3. Vybavenost příjezdovými a vnitřními komunikacemi a zpevněnými plochami

Zařízení „Sběrný dvůr Havlíčkův Brod“ se nachází v ulici Reynkova č.p. 2886 a je situováno na níže uvedených pozemcích v katastrálním území Havlíčkův Brod. Přístupová komunikace k zařízení ústí na severovýchodní obchvat města Havlíčkův Brod. Zařízení je oploceno a vybaveno zamykatelnou bránou a kamerovým systémem.



## 4. Technologie a obsluha zařízení

### 4.1. Technologie

#### 4.1.1. Třídící linka

Třídící linka je navržena na zpracovatelskou kapacitu 700 tun ročně. Linka je umístěna ve stávající hale a v bývalých prostorách garáží. Odpad je navážen do haly v blízkosti přibližovacího dopravníku, který dopraví odpad do třídící klimatizované kabiny k ručnímu vytřídění obsluhou. Zbytkový odpad je dopravován na konec třídícího dopravníku do přistaveného kontejneru.

#### 4.1.2. Kontinuální lis

Odpad vytříděný v jednotlivých shozech je po naplnění těchto boxů vynášen dopravníkem do kontinuálního lisu ke slisování za účelem efektivnější přepravy do zpracovatelského zařízení.

### 4.2. Povinnosti obsluhy zařízení

#### Vážný:

- zodpovídá za kontrolu přijímaného odpadu
- zodpovídá za zaevidování přijatého odpadu do programu EVI
- zodpovídá za dodržování pořádku v místě uložení odpadů

#### Mistr sběrného dvora:

- zodpovídá za nezávadný provoz sběrného dvora, dodržování provozního řádu, dodržování bezpečnostních předpisů
- zodpovídá za dodržování technologie pro soustředování a třídění odpadu zodpovídá za řádný stav všech zařízení sběrného dvora, řídí ostatní pracovníky sběrného dvora

#### Řidič mechanismu:

- je podřízen vedoucímu sběrného dvora,
- zodpovídá za řádný stav mechanismu a provádí jeho běžnou údržbu,
- odpovídá za hospodaření s pohonnými hmotami, odpovídá za bezpečné uložení mechanismu.

#### Manipulační dělník:

- Je podřízen vedoucímu sběrného dvora
- Třídí odpad a je odpovědný za správné uložení roztříděných odpadů.

### 4.3. Postup při převzetí odpadů

Do sběrného dvora jsou přijímány odpady přes vstupní silniční váhu, kde je odpad obsluhou zvážen a prováděno vizuální posouzení přijímaného odpadu.

#### Odpady jsou do sběrného dvora přijímány:

- odpady z vlastní produkce jiných provozoven provozovatele,
- odpady přijaté od mobilního zařízení provozovatele
- odpady produkované městem Havlíčkův Brod a jeho občany
- odpady z okolních obcí a jejich občanů
- odpady předávané právníky osobami a fyzickými osobami oprávněnými k podnikání

Osoby přivázející do sběrného dvora odpad dodržují pokyny provozovatele při převzetí odpadů.

Po převzetí odpadu do sběrného dvora je tento odpad dotřídčován a umístován podle druhu odpadu do různých sektorů pro jeho soustředování situovaných v areálu sběrného dvora dle přílohy č. 1 tohoto provozního řádu.

Přijímané odpady komunálního charakteru, zejména 20 03 07 - objemný odpad je před předáním k využití nebo odstranění oprávněným osobám ještě ručně dotřídčován za účelem vytřídění využitelných složek. Zbytek odpadu je předáván k odstranění oprávněné osobě. Vytříděné složky jsou umístěny k příslušným odpadům.

#### 4.3.1. Administrativní postup

Provozovatel zařízení zabezpečí při převímce odpadu následující činnost:

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- namátkovou kontrolu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, včetně identifikačního čísla zařízení, a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
- zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po dobu 5 let
- záznam o každé přijaté dodávce odpadu do zařízení do provozního deníku, případně přímo do programu EVI 8 v souladu s požadavky na vedené průběžné evidences
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijaté do zařízení včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Odpady jsou obsluhou zařízení převímány dle bodu 4.1. *Povinnosti obsluhy zařízení.*

U převímky odpadů kovů je provozovatel povinen při odběru těchto odpadů identifikovat osoby, od kterých má v úmyslu odpady odebrat, identifikovat odebírané odpady, vést evidenci o těchto skutečnostech, a to včetně data a hodiny odebrání odpadů. K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob.

Identifikací právnických osob se rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při sběru odpadů bez úplaty nebo za úplatu.

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány bezúplatně nebo za úplatu.

Identifikací sbíraných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného odpadu bezúplatně nebo za úplatu podle Katalogu odpadů včetně data a hodiny odebrání odpadů bezúplatně nebo za úplatu.



Seznam druhů odebíraných odpadů, při kterých je provozovatel povinen identifikovat osoby:

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
02 01 10	Kovové odpady
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů
15 01 04	Kovové obaly
16 01 17	Železné odpady
16 01 18	Neželezné odpady
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 40	Kovy

Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru odpadů nesmí sbírat za úplatu od fyzických osob, a odpady, při jejichž sběru nesmí poskytovat úplatu v hotovosti, se vymezují jako odpady, mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu umělecké hodnoty,
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části.
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součástí nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě považuje za součást vozidla

U těchto vyjmenovaných druhů odpadů provozovatel nesmí tyto odpady sbírat za úplatu od fyzických osob a nesmí za jejich odběr poskytovat úplatu v hotovosti a je povinen u těchto předmětů uvést jejich stručný popis umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, příp. dalších symbolů na těchto předmětech se nacházejících. Po dobu 48 hodin od jejich odebrání je nesmí rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám!

O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

Od 1. 1. 2022 bude v zařízení sledován prostor kamerovým systémem tak, že kamery budou zabírat prostor vstupu do zařízení, místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení, a místo, kde jsou v zařízení soustředovány odpady. Kamerový záznam musí být po celou dobu uchování uchovávan v nasnímané kvalitě.

Kamerový systém musí splňovat všechny technické požadavky uvedené v § 41 odst. 6 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Druhy odpadu 16 01 17 a 16 01 18 smí provozovatel zařízení přijímat do zařízení pouze od původců.

V případě, že odpad nebyl do zařízení přijat, podá o takové skutečnosti provozovatel zařízení písemnou zprávu příslušnému orgánu kraje, kterým v tomto případě je Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor životního prostředí a zemědělství, a to do 5 pracovních dnů. Součástí takové informace bude identifikace původce odpadu, druh odpadu a důvod jeho nepřijetí do zařízení.



#### 4.4. Provozní deník

##### Popis způsobu vedení deníku.

Provozní deník je veden v zákonem stanoveném rozsahu, viz vzor v příloze č. 3 tohoto provozního řádu.

##### Provozní deník je veden denně v následujícím rozsahu:

- datum a jména obsluhy - samostatný formulář,
- podpis osoby odpovědné za vedení záznamu v provozním deníku
- evidence o množství přijatých druhů odpadů, množství upravovaných odpadů a množství předaných odpadů oprávněným osobám - bude vedena na základě údajů zjištěných na váze - vážením
- další údaje z monitorování provozu zařízení - do provozního deníku budou zaznamenávána všechna zjištění z monitoringu dle kapitoly 5. Provozního řádu a dále data odběrů vzorků, prováděných měření (např. hluchnosti, znečišťování ovzduší), pokud povinnosti těchto odběrů vzorků nebo měření budou vyplývat z platných právních předpisů nebo požadavků příslušných orgánů), příp. další. Protokoly o výsledcích provedených rozborů nebo měření budou zakládány jako samostatné přílohy provozního deníku
- záznamy o provedených školeních pracovníků,
- záznamy o kontrolách provedených v zařízení příslušnými orgány veřejné správy
- záznamy o nehodách a haváriích, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- provedené opravy, odstávky zařízení, stavební akce, pokud záznamy o nich nebudou vedeny ve stavebním deníku
- případné nepřijetí odpadu do zařízení včetně jeho ohlášení na Krajský úřad Kraje Vysočina

##### Odpovědnost za vedení záznamů:

- vedoucí zařízení.

Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje v případě nepřijetí odpadu do zařízení:

V případě nepřijetí odpadu do zařízení je tato skutečnost oznámena v písemné podobě (datum nepřijetí odpadů, množství, původce, odůvodnění nepřijetí) Krajskému úřadu a učiněn zápis do provozního deníku.

Způsob uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu odpadů přijatých do zařízení.

Dokumenty dokladující kvalitu převzatých odpadů jsou archivovány po dobu 5 let.

#### 4.5. Způsob značení odpadů

- Ostatní odpady

K označení jsou použity štítky s uvedením odpadu a specifikací druhu odpadů, pro které je nádoba určena.

- Nebezpečné odpady

Prostředky a místa pro soustřeďování nebezpečných odpadů (shromažďování, sběr, obaly, jímky a nádrže) obsahující odpady s nebezpečnými vlastnostmi uvedenými v příloze přímo použitelného předpisu Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražným grafickým symbolem vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem. Štítek je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. V blízkosti sběrných prostředků nebo nádob s nebezpečnými odpady je umístěn identifikační list nebezpečného odpadu.

U odpadů obsahující azbest bude zajištěno, aby při nakládání s nimi nebyla z odpadů do ovzduší uvolňována azbestová vlákna nebo azbestový prach a aby nedošlo k rozlití kapalin obsahující azbestová vlákna.

Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem "nebezpečný odpad" a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovacím štítku, který je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady, a mohou být součástí

štítku. Pokud jsou název odpadu a jeho katalogové číslo součástí štítku, musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis "nebezpečný odpad". Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle bodu 4.

V případě, že odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností je prostředek a místo pro soustřeďování nebezpečných odpadů označeno štítkem se dvěma nebo více grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.

#### 4.6. Odpady vznikající při provozu a údržbě sběrného dvora

Odpady vznikající při provozování a údržbě sběrného dvora, kancelářských prostor a strojního zařízení:

Katalogové číslo	Kategorie	Název druhu odpadu
02 01 02	O	Odpad živočišných tkání
02 01 06	O	Zvířecí trus, moč a hnůj
03 01 05	O	Piliny, hobliny, odřezky, dřevotřískové desky a dýhy, neúvedené pod číslem 03 01 04
05 01 05	N	Uniklé ropné látky
08 03 18	N	Odpadní tiskařský toner neúvedený pod číslem 08 03 17
13 01 13	N	Jiné hydraulické oleje
13 02 08	N	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
13 05 03	N	Kaly z lapáku nečistot
13 05 07	N	Zaolejovaná voda z odlučovačů oleje
13 05 06	N	Olej z odlučovačů oleje
15 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	Plastové obaly
15 01 05	O	Kompozitní obaly
15 01 07	O	Skleněné obaly
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek
15 02 02	N	Absorpční činidla, filtrační materiály, čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	O	Pneumatiky
16 01 07	N	Olejové filtry
16 01 12	O	Brzdové destičky
16 01 17	O	Železné kovy
17 04 05	O	Železo a ocel
19 12 01	O	Papír a lepenka
19 12 02	O	Železné kovy
19 12 04	O	Plasty a kaučuk
19 12 12	O	Jiné odpady z mechanické úpravy odpadu neúvedené pod číslem 19 12 11
20 01 28	O	Barvy, tiskařské barvy, lepidla.
20 01 36	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neúvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23, a 20 01 35
20 03 01	O	Směsný komunální odpad
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 03	O	Uliční smetky
20 03 07	O	Objemný odpad

Případně další odpady dle vzniklé situace.

Produkovávané odpady jsou podle vlastností shromažďovány ve vhodných shromažďovacích prostředcích nebo dovozí-li to povaha odpadu i na volné ploše a podle aktuální potřeby jsou předávány k využití nebo odstranění oprávněným osobám.



## 5. Monitorování provozu zařízení

Obsluha je povinná v rámci provádění monitoringu provozu zařízení a jeho vlivů na okolní prostředí sledovat tyto aspekty/události;

- zda v provozu zařízení a činností dopravních a manipulačních prostředků nedochází ke zvýšené hlučnosti a nadměrnému obtěžování okolí hlukem (průběžně)
- zda při manipulaci s přijatými odpady nedochází k nadměrné prašnosti (průběžně)
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí a jeho znečišťování (průběžně)
- neporušenost a uzavíratelnost sběrných nádob (průběžně)
- udržování čistoty a pořádku v areálu zařízení (denně)
- nepoškozenost oplocení areálu (denně)
- technický stav jednotlivých manipulačních prostředků a ostatního potřebného vybavení je pravidelně kontrolován oprávněnými pracovníky.

V případě zjištění úniků odpadů z určených nádob a míst, je povinná bezodkladně o tomto informovat mistra sběrného dvora nebo vedoucího provozu, který zabezpečí další postup. O výsledcích kontrol prováděných v rámci monitoringu se provede záznam do provozního deníku.

### 5.1. Monitorování vlivu provozu zařízení na okolí

#### Ochrana prostředí před znečištěním:

**Při přejímce** odpadu provádí odpovědný vedoucí zařízení (případně jím pověřená osoba) vizuální monitoring místa přejímky odpadu. V případě zjištění vysypání odpadu mimo určený prostor je proveden okamžitý úklid tohoto místa. Jsou pravidelně kontrolovány kontejnery a nádoby, ve kterých jsou manipulovány odpady, zda nedošlo k jejich poškození apod.

**Při manipulaci související s přepravou** odpadu k odstranění provádí odpovědný vedoucí zařízení (případně jím pověřená osoba) vizuální monitoring. V případě zjištění úniku odpadů mimo mobilní zařízení je důvod úniku ihned odstraněn.

#### Ochrana vody:

K negativnímu ovlivnění vod nedochází. K dispozici jsou sanační prostředky k možnosti okamžité sanace případných úkapů apod. Pro případ mimořádných událostí je zpracován a schválen i areálový havarijní plán dle vyhlášky č. 450/2005 Sb.

#### Ochrana ovzduší:

Ochrana ovzduší je zabezpečena údržbou, čistěním a zkrápěním příjezdové komunikace, používáním mlžícího zařízení v místě manipulace s odpady a omezením manipulace s odpady pouze ve vnitřním prostoru haly.

### 5.2. Sledování spotřeb energií.

#### Spotřeba elektrické energie:

Spotřeba energie je měřena podružným měřidlem v rámci provozu sběrného dvora.

#### Hluk:

Hlučnost při manipulaci s odpady nepřevyšuje běžnou úroveň hluku. Budou činěna opatření, zejména při vykládání odpadů do kójí, omezující hlučnost. Případná opatření budou činěna dle dispozic KHS.

#### Emise:

Při provozu zařízení nevznikají žádné emise unikající do ovzduší.

#### Odpadní vody:

Při provozu zařízení nevznikají odpadní vody.



## 6. Organizační zajištění provozu

### 6.1. Personální zabezpečení provozu

Zařízení „Sběrný dvůr Havlíčkův Brod“ je obsluhováno cca 17 pracovníky, podle momentální situace.

Provozní doba je rozdělena následovně:

1.10. - 31.3. (zimní provoz) - po -pá 7:00 - 17:00 hod, so 8:00 - 15:00 hod.

1.4. - 30.9. (letní provoz) - po -pá 7:00 - 18:00 hod, so 8:00 - 15.00 hod.

Kontaktní osoba: Kamil Tesárek, telefon: 569 420 132, mob. 730 807 476

Zařízení musí být vybaveno:

Informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. Název zařízení,
2. Identifikační číslo zařízení
3. Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být do zařízení přijaty
4. Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. Provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.

V prostorách zařízení je přísně zakázáno:

- kouřit,
- zapalovat hořlavé druhy odpadů,
- přijímat jiné druhy odpadů, než které jsou uvedeny v tomto provozním řádu,
- umisťovat odpady do nevhodných nádob nebo postupem, při kterém hrozí úniky odpadů do okolního prostředí, nebo by při nichž mohlo dojít k míšení odpadů navzájem

### 6.2. Kvalifikační úroveň

Pracovníci sběrného dvora jsou pravidelně školeni dle interního plánu školení:

- z tohoto provozního řádu,
- ze zákona č. 541/2020 Sb. v platném znění a prováděcích předpisů k těmto zákonům vydaných a zákonů souvisejících,
- z bezpečnosti práce a požární ochrany při práci v zařízení,
- z podmínek pro používání ochranných pracovních pomůcek při manipulaci s odpady,
- z dodržování osobní hygieny při práci s odpady.

Školení pracovníků se provádí při vstupním školení po nástupu zaměstnance a pravidelně 1x ročně.

### 6.3. Funkční povinnosti obsluhy zařízení.

Vedoucí sběrného dvora:

- řídí provoz dle tohoto provozního řádu,
- koordinuje odvoz odpadu,
- provádí záznamy do provozního deníku,

## 7. Vedení evidence odpadů

### 7.1. Vedení evidence odpadů přijatých do zařízení

Evidenci odpadů vede vážný a administrativní pracovník provozovatele v souladu se zákonem o odpadech a vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Evidence odpadů přijatých do zařízení se vede na základě vážných lístků a potvrzení vystavených provozovatelem. Kromě evidence odpadů do sběrného dvora přijímaných se vede evidence odpadů ve sběrném dvoře vyprodukovaných a ze sběrného dvora předávaných. Evidence je součástí celopodnikové evidence odpadů, která je vedena v elektronické podobě a archivována po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.

#### V evidenci odpadů jsou vedeny:

Údaje o původci (ICO, název, adresa, telefonické, příp. jiné spojení), kód druhu odpadu, název a kategorie odpadu, kód nakládání s odpadem, identifikační údaje oprávněných osob, kterým jsou odpady dále předávány k využití nebo odstranění.

#### Způsob vedení průběžné evidence:

Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, vedou průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu zvlášť.

#### Průběžná evidence vždy obsahuje:

- datum a číslo zápisu do evidence
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

V rámci průběžné evidence odpadů se provede záznam:

- při každém naplnění prostředku pro soustředování odpadu
- při každém předání a převzetí odpadu
- jednou měsíčně v případě periodického svozu komunálních odpadů
- při každém provedení úpravy, využití nebo odstranění odpadu
- vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci.

#### Ohlašování produkce a nakládání s odpady

Ohlašovací povinnost „Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok“ za uplynulý rok je plněna vždy do 28. 2. následujícího roku v požadovaném standardu dat do ISPOP.

Evidence odpadů a dokumenty dokladující kvalitu odpadů jsou archivovány minimálně 5 let.

### 7.2. Vedení evidence odpadů produkovaných v zařízení (odpady vlastní).

Je vedena evidence v souladu s platnou vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a promítána do ročního hlášení.

### 7.3. Vedení evidence odpadů na výstupu ze zařízení,

Je vedena evidence v souladu s platnou vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a promítána do ročního hlášení.



## 8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

### 8.1. Opatření k minimalizaci negativních vlivů zařízení

Provoz a technologické postupy musí být organizovány tak, aby nedocházelo k ohrožování životního prostředí a k havarijnímu stavu.

Provozovatel je povinen zajistit následující:

- S odpady musí být nakládáno tak, jak to vyžaduje zákon o odpadech včetně všech prováděcích předpisů.
- Musí být dodržovány veškeré platné bezpečnostní, požární a hygienické předpisy.
- Musí být provedeno pravidelné přeškolení všech zaměstnanců zařízení a to v oblasti odpadového hospodářství, bezpečnosti práce, požárních předpisů se zaměřením na prevenci havarijních situací.

Vlivem mimořádných okolností (klimatických, samovznícení, úniku nebezpečných látek z mechanizačních prostředků, úrazů, atd..) nastávají mimořádné situace. O všech těchto situacích se provede zápis do provozního deníku a budou vyrozuměny příslušné orgány veřejné správy a instituce a budou provedena nápravná opatření směřující k ochraně zdraví a života pracovníků a odstranění škod na životním prostředí.

Pro případnou likvidaci následků havárie a pro první pomoc musí být neustále k dispozici na volně přístupném místě:

- Lopata, košťata a jiné úklidové prostředky
- Vhodné funkční hasící prostředky
- Prázdné nepropustné nádoby na zachycení úniků olejů, ropných látek a jiných kapalin vyskytujících se v provozovně a nádoby na upotřebený sorbent.
- Sorbent pro asanaci ropných látek

Riziko havárie při nakládání s odpady při provozu zařízení za předpokladu dodržování všech předpisů souvisejících s provozem zařízení je minimální.

### 8.2. Způsob ochrany horninového prostředí

Zvláštní ochrana horninového prostředí u soustřeďování ostatních odpadů na nezpevněných plochách se nepředpokládá. U zpevněných ploch je srážková voda odváděna přímo do veřejné kanalizace. Plochy, kde se soustřeďují jednotlivé druhy nebezpečného odpadu, jsou vždy zpevněné a zabezpečené, aby nemohlo dojít k ohrožení horninového prostředí.

Používané sběrové nádoby jsou certifikované, nepropustné a umístěné na zpevněné vodohospodářsky zabezpečené ploše. Jedná se o výrobky mající platný certifikát o shodě kvality výrobku se způsobem jeho používání.

### 8.3. Opatření pro případ havárie

Únik ropných látek může nastat především při provozu přepravní a manipulační techniky a při nakládání s ropnými látkami. Dojde-li k úniku ropných látek do kanalizace, resp. terénu ve větším množství, pak tuto situaci je nutno považovat za ohrožení vod. Případy, kdy vzhledem k malému množství látek je bezprostředně provedena jejich likvidace, aniž by zasáhla kanalizaci či terén, se za ohrožení nepovažuje.

Opatření k odstranění havárie:

- zabránit úniku ropných látek do kanalizačních vpustí pomocí speciálního vaku, kanalizační ucpávky popř. ohrázkováním zeminou
- při úniku ropných látek do terénu provést vytěžení zeminy
- následně likvidovat uniklé látky a vytěženou zeminu předat k odstranění firmě oprávněné k jejich převzetí
- vyhotovit záznam o havárii
- řídit se pokyny vodoprávního úřadu

U všech typů havárií bude proveden vždy zápis do Provozního deníku zařízení s uvedením postupu, s jakým se havárie řešila.

### 8.4. Opatření pro ukončení provozu zařízení

Po ukončení provozu zařízení bude prostor zařízení vyklizen (odvezeny odpady, nádoby a kontejnery) a případné úkapy budou asanovány.

## 9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidu

Tato oblast je zajišťována v souladu se zákoníkem práce v platném znění. Pro pracovníky zařízení platí následující pravidla a povinnosti:

- Musí být prokazatelně provedeno periodické školení pracovníků ze:
  - zákona č. 541/2020 Sb., „o odpadech“ v platném znění,
  - BOZP,
  - z obsluhy technologických zařízení,
  - z poskytování první pomoci při úrazu a při zasažení elektrickým proudem,
  - tohoto provozního řádu.
- Na viditelném místě musí být vyvěšeny pokyny pro první pomoc a protipožární směrnice.
- Nakládání s otevřeným ohněm nebo světlem je zakázáno!
- Provozovna je vybavena zdravotním materiálem a má pracovníka vyškoleného pro poskytování první pomoci.
- Všichni pracovníci se pohybují v okruhu svých funkčních povinností daných tímto provozním řádem.
- Všichni pracovníci zařízení jsou povinni používat pracovní oděvy a osobní ochranné prostředky a pomůcky:
  - pracovní oděv letní/zimní
  - pracovní obuv letní/zimní
  - čepice, rukavice, brýle atd.
- Osobní ochranné prostředky je povinen uživatel udržovat v čistotě a ošetřovat je dle návodu výrobce. Poškozené zaměnit za nové.
- Při manipulaci s odpady je nutno dodržovat zásady osobní hygieny, nejíst a nekouřit. Před jídlem omýt ruce při použití mycích, čistících nebo dezinfekčních prostředků. Všichni pracovníci zařízení podléhají povinnosti vstupních a periodických zdravotních prohlídek a je pro ně zajištěna závodní preventivní péče smluvně zajištěným lékařem.
- Sociální zabezpečení pro pracovníky je zajištěno v šatnách v kancelářské budově. Je zde k dispozici umývárna a WC.

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy a vnitropodnikovými směrnici.

Sběrný dvůr je vybaven odpovídající lékárníčkou (podle platných předpisů) pro poskytnutí první pomoci. Obsluha je pravidelně školená z pravidel poskytování první pomoci v rámci povinných školení. O každém uskutečněném školení je proveden záznam s podpisy zúčastněných zaměstnanců. Školení bude zaměřeno především na prevenci. Cílem školení je dále zajistit, aby každý proškolený zaměstnanec byl schopen zhodnotit rozsah případné havárie a odhadnout vlastní schopnosti a možnosti.

Pracovníci jsou vybaveni předepsanými osobními ochrannými pracovními prostředky, které jsou stanoveny v interním předpise.

**Zásady pro poskytování první pomoci jsou uvedeny v příloze č. 4 tohoto dokumentu!**

## 10. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich předání do zařízení

Do zařízení mohou být přijaty pouze odpady specifikované v bodě 2.3.1 Seznam druhů odpadů přijímaných do zařízení v rámci sběru

Přijímané odpady musí splňovat požadavky a podmínky pro přijetí odpadů uvedené v tomto provozním řádu zařízení ke sběru a úpravě odpadů.

## 11. Využitelné materiály nebo energie získávané v zařízení z odpadů

S ohledem na způsob nakládání s odpady v tomto zařízení nejsou z odpadů získávány žádné využitelné materiály nebo energie.

Mimo přijímané odpady jsou v zařízení využívány materiály/suroviny:



- motorová nafta pro pohon motorů strojů a zařízení
- benzín pro pohon motorů strojů a zařízení
  
- posypový materiál na zimní údržbu komunikací
- materiál vzniklý při vlastní činnosti provozovatele mimo areál sběrného dvora

## 12. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Elektrická energie: celková roční spotřeba:  
Vysoký tarif – 57 MWh  
Nízký tarif – 39 MWh

## 13. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení

Odpady vstupující do zařízení se rovnají množství odpadů vystupujícím ze zařízení.  
Odpadní vody ani emise v zařízení nevznikají.

## 14. Hmotnostní podíl přijímaných a vystupujících odpadů

S ohledem na způsoby nakládání s odpady v zařízení je hmotnostní podíl odpadů vstupujících do zařízení a ze zařízení vystupujících roven 1 : 1.

## 15. Přílohová část

Příloha č. 1

- podkladová mapa

Příloha č. 2

- prezenční listina pro seznámení zaměstnanců s provozním řádem

Příloha č. 3

- vzor provozního deníku

Příloha č. 4

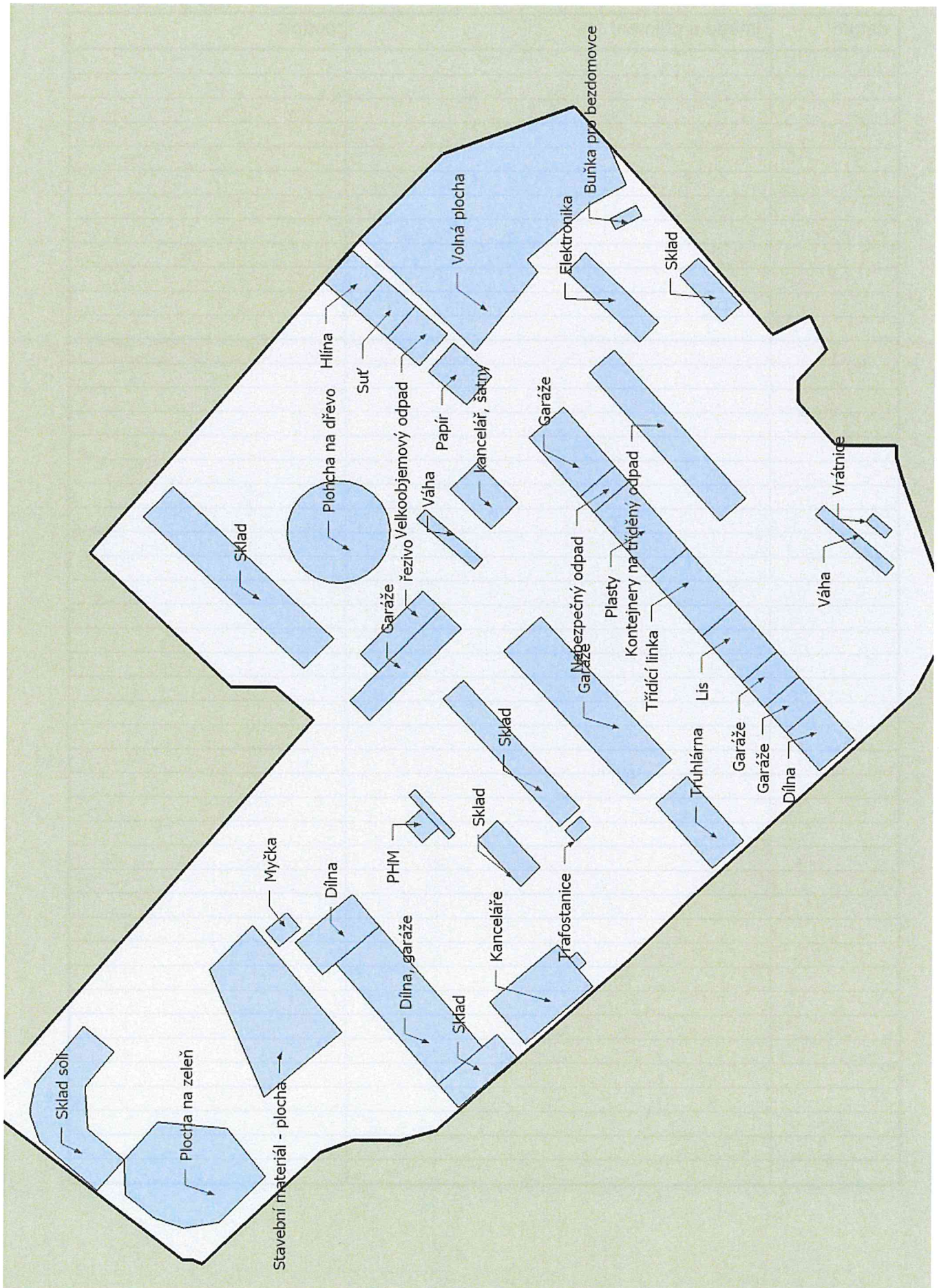
- pokyny pro laickou první pomoc



Příloha č. 1 - Podkladová mapa - letecká













Příloha č. 4 – Pokyny pro laickou první pomoc

## **Zásady pro poskytování první pomoci a při expozici chemickým látkám – adekvátně k možnosti výskytu látek v provozu.**

### **1. Obecné zásady první pomoci.**

Při poskytování první pomoci je nutné zajistit :

- ⇒ zajistit především bezpečnost zachraňujícího i zachraňovaného!
- ⇒ vyvarovat se chaotického jednání !
- ⇒ zajistit postiženému duševní i tělesný klid – uložit ho do klidné polohy na čerstvém vzduchu, uklidnit, uvolnit těsné části oděvu!
- ⇒ při poskytování první pomoci nesmí postižený prochladnout – zlehka přikrýt, uložit a přepravovat ve stabilizované poloze na boku !
- ⇒ podle situace zajistit převoz na odborné lékařské pracoviště !

#### **1.1. Rychlá orientace:**

Vždy je nutné situaci posoudit s ohledem na vlastní bezpečnost a bezpečnost postiženého. Do zamořeného prostoru vstoupíme pouze tehdy, budeme-li mít odpovídající ochranu (izolační dýchací přístroj, masku s příslušným filtrem, jištění dalším pracovníkem apod.)

**POZOR!** Vždy, když se jedná o špatně větrané prostory, je třeba počítat s možností, že prostor je zamořený !

- Při manipulaci s potřísněným oděvem nebo jinými předměty je nutno se chránit odpovídajícími osobními ochrannými pracovními prostředky včetně rukavic.
- První pomoc by neměla být prováděna na místě, kde k nehodě došlo, pokud je nebezpečí kontaminace záchránce

#### **1.2. Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.**

**VOLEJ** o pomoc, přivolej záchranku tel. 155 nebo 112.

##### **1.2.1. Zástava dechu - postižený nedýchá nebo nedýchá normálně - lapavé dechy – pouze jeden záchránce.**

Provedeme

- **Okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce :**  
**Postiženého na záda, hlavu v přirozené poloze, ověření volnosti dýchacích cest**  
**Stlačování hrudníku – kvalitně a nepřerušovaně:**
  - uprostřed hrudníku
  - propnuté ruce
  - mačkat co nejrychleji **cca 100x za minutu do hloubky cca 5cm**
  - mezi kompresemi hrudník zcela uvolnit
- **Začít včas a nepřetržitě stlačovat hrudník.**



- Pokud postižený začne reagovat a/ nebo normálně dýchat přeruš resuscitaci a trvale jej kontroluj do příjezdu záchranné služby.
- **POZOR! Ojediné „lapavé“ nádechy se mohou objevit i v průběhu resuscitace. Nepřestávej resuscitovat, nejde o obnovení oběhu.**
- Při zvracení otoč na bok.

### 1.2.2. **Zástava dechu** - postižený **nedýchá** nebo **nedýchá normálně** - lapavé dechy – **více zachránců.**

Postup viz bod 1.2.1 a navíc:

- Uvážit dýchání z plic do plic v poměru 30:2
- Dýchání neprovádět, pokud trvají „lapavé“ dechy!

### 1.2.3. **Bezvědomí** - postižený **dýchá.**

- **uložte postiženého do stabilizované polohy na boku !**

## 1.3. **Vybavení.**

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky :

- dostatek vody (pokud není zdroj vody, pak pohotovostní zásoba asi 10 litrů na osobu),
- přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochlazením a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení včetně obuvi,
- lékárnička (obsah se řídí druhem nebezpečných látek, které se vyskytují na pracovišti). Její obsah je třeba obměňovat před uplynutím expiračních dob léčivých přípravků a dalších materiálů.

### 1.4. V případě nejistoty o správném postupu využijte možnost telefonického kontaktu :

**Toxikologické informační středisko, Na Bojišti 1, 120 00 Praha 2**

tel. : 224 919 293,  
224 915 402

Sdělte údaje o látkách nebo složení přípravku z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku.

### 1.5. Při nutnosti lékařského vyšetření vždy vezměte s sebou originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky nebo přípravku!

## 2. **První pomoc při zasažení žíravinami a dalšími látkami, vyvolávajícími otok plic.**

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.

- Zástava dechu** - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce!
- Zástava srdce** - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce případně v kombinaci s umělým dýcháním !
- Bezvědomí** - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku !

### 2.1. Při nadýchání (platí pro látky, které vyvolávají edém plic).

- rychle a s ohledem na vlastní bezpečnost dopravte postiženého na čerstvý vzduch, nenechte ho chodit !
- podle situace lze doporučit výplach ústní dutiny, případně nosu vodou,
- převlékněte postiženého v případě, že je látkou zasažen oděv,
- zajistěte postiženého proti prochladnutí,
- podle situace volejte záchrannou službu,
- nebo zajistěte lékařské ošetření vzhledem k nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.

### 2.2. Při zasažení očí (platí pro žíraviny).

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte. V žádném případě neprovádějte neutralizaci!
- výplach provádějte 10-30 minut od vnitřního koutku k zevnímu, aby nebylo zasaženo druhé oko.
- podle situace volejte záchrannou službu
- nebo zajistěte co nejrychleji lékařské, pokud možno odborné ošetření.
- k vyšetření musí být odeslán každý i v případě malého zasažení.

### 2.3. Při styku s kůží (platí pro žíraviny).

- ihned svlečte potřísněné šatstvo; před mytím nebo v jeho průběhu sundejte prstýnky, hodinky, náramky, jsou-li v místech zasažení kůže,
- zasažená místa oplachujte proudem pokud možno vlažné vody po dobu 10-30 minut; nepoužívejte kartáč, mýdlo ani neutralizaci.

**Poznámka:** Při zasažení látkami s leptavými účinky **nepoužíváme neutralizační roztoky.** Pouze u určitých látek lze použít inaktivační roztoky (například olej u lithia, sodíku, draslíku; manganistan draselný u bílého fosforu; polyetylénglykol u fenolu a krezolu; kalcium glukonát u kyseliny fluorovodíkové a šřavelové) nebo dekontaminační prášek (u yperitu).

- poleptané části kůže překryjte sterilním obvazem, na kůži nepoužívejte masti ani jiná léčiva ,
- poškozeného přikryjte, aby neprochladl,
- podle situace volejte záchrannou službu,
- nebo zajistěte lékařské ošetření.

### 2.4. Při požití.

- NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ** - hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu!!! Hrozí perforace jícnu i žaludku !
- OKAMŽITĚ VYPLÁCHNĚTE ÚSTNÍ DUTINU VODOU A DEJTE VYPÍT 2-5 dl** chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žíraviny .

**Poznámka:** Vzhledem k téměř okamžitému účinku na sliznice je vhodnější rychle podat vodu z vodovodu a nezdržovat se sháněním vychlazených tekutin – s každou minutou prodlevy se stav sliznice nenapravitelně poškozuje! Nejsou vhodné sodovky ani minerálky, z nichž se může uvolňovat plynný oxid uhličitý. Větší množství požitá tekutiny není vhodné, mohlo by vyvolat zvracení a případně



vdechnutí žíravín do plic).

- k pití se postižený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo v krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.
- **NEPODÁVEJTE AKTIVNÍ UHLÍ!** (začerněním způsobí obtížnější vyšetření stavu sliznice zažívacího traktu a u kyselin a louhů nemá příznivý účinek).
- nepodávejte žádné jídlo,
- nepodávejte nic ústy, pokud je postižený v bezvědomí, nebo má-li křeče,
- podle situace volejte záchrannou službu,
- nebo zajistěte co nejrychleji lékařské ošetření.

### **3. První pomoc při zasažení látkami, které při požití mohou poškodit plíce (benzín, nafta, petrolej, terpentýn, směsová ředidla s podílem benzínu, apod.)**

Tyto látky a přípravky s obsahem alifatických, alicyklických a aromatických uhlovodíků, které mají nízkou viskozitu a nízké povrchové napětí a jsou zpravidla označeny větou :  
*R 65 Zdraví škodlivý- při požití může vyvolat poškození plic.*

**Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci postiženého a zajistěte lékařskou pomoc.**

**Zástava dechu - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce !**

**Zástava srdce - okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce případně v kombinaci s umělým dýcháním !**

**Bezvědomí - uložte postiženého do stabilizované polohy na boku !**

#### **3.1. Při nadýchání.**

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch (sundejte kontaminovaný oděv),
- zajistěte postiženého proti prochladnutí,
- zajistěte lékařské ošetření vzhledem k časté nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.

#### **3.2. Při styku s kůží.**

- odložte potřísněný oděv,
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody,
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je vhodné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon,
- zajistěte lékařské ošetření.

#### **3.3. Při zasažení očí.**

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte,
- výplach provádějte nejméně 10 minut,
- zajistěte lékařské, pokud možno odborné ošetření.

#### **3.4. Při požití.**

- **NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ!**

- Pokud postižený zvrací, dbejte aby nevdechl zvratky (*protože při vdechnutí těchto kapalin do dýchacích cest i v nepatrném množství je nebezpečí poškození plic*)
- zajistěte lékařské ošetření vzhledem k časté nutnosti dalšího sledování po dobu nejméně 24 hodin.; originální obal s etiketou, popřípadě bezpečnostní list dané látky vezměte s sebou.

#### **4. První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako zdraví škodlivé.**

##### **4.1. Při nadýchání**

- okamžitě přerušete expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch,
- zajistěte postiženého proti prochladnutí,
- zajistěte lékařské ošetření, zejména přetrvává-li kašel, dušnost nebo jiné příznaky.

##### **4.2. Při styku s kůží**

- odložte potřísněný oděv,
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody,
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je možné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon,
- zajistěte lékařské ošetření, zejména přetrvává-li podráždění kůže.

##### **4.3. Při zasažení očí**

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte,
- výplach provádějte nejméně 10 minut,
- zajistěte lékařské, pokud možno odborné ošetření.

##### **4.4. Při požití**

- **NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ - i samotné vyvolávání zvracení může způsobit komplikace** (vdechnutí látky do dýchacích cest a plic, mechanické poškození sliznice hltanu, může v tomto případě představovat vyšší ohrožení, než požitá látka)
- pokud možno podejte medicínální uhlí v množství 5 rozdrcených tablet,
- zajistěte lékařské ošetření.

#### **5. První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako dráždivé.**

##### **5.1. Při nadýchání**

- okamžitě přerušete expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch,
- zajistěte postiženého proti prochladnutí,
- zajistěte lékařské ošetření, přetrvává-li podráždění, dušnost nebo jiné příznaky.

##### **5.2. Při styku s kůží**

- odložte potřísněný oděv,
- omyjte postižené místo velkým množstvím pokud možno vlažné vody,
- pokud nedošlo k poranění pokožky, je možné použít mýdlo, mýdlový roztok nebo šampon,
- zajistěte lékařské ošetření, přetrvává-li podráždění kůže.

**Poznámka:** V případě, že přípravek ulpí na kůži a nelze jej odstranit vodou s mycími prostředky nebo jedlým olejem (například vteřinové lepidlo), nepoužívejte k odstranění násilí a ponechte odbornému ošetření.



### 5.3. Při zasažení očí

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím); pokud má postižený kontaktní čočky, neprodleně je vyjměte.
- výplach provádějte nejméně 10 minut
- zajistěte lékařské, pokud možno odborné ošetření.

*Poznámka: V případě, že přípravek ulpí na kůži víček a nelze jej odstranit vodou, nepoužívejte k odstranění násilí a ponechte odbornému ošetření.*

### 5.4. Při požití

- **NEVYVOLÁVEJTE ZVRACENÍ - i samotné vyvolávání zvracení může způsobit komplikace** (vdechnutí látky do dýchacích cest a plic, například u saponátů a dalších látek, vytvářejících pěnu nebo mechanické poškození sliznice hltanu).
- pokud možno podejte aktivní uhlí v malém množství (1-2 rozdrčené tablety)
- u osoby bez příznaků telefonicky kontaktujte Toxikologické informační středisko k rozhodnutí o nutnosti lékařského ošetření, sdělte údaje o látkách nebo složení přípravku z originálního obalu nebo z bezpečnostního listu látky nebo přípravku
- u osoby, která má zdravotní obtíže, zajistěte lékařské ošetření.

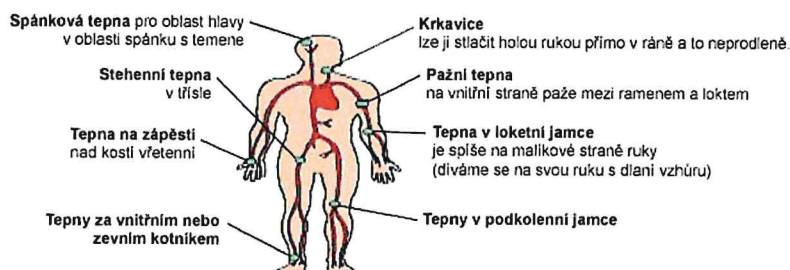
\*\*\*

## 6. První pomoc při zasažení látkami, klasifikovanými jako dráždivé.

### 6.1. Při poranění způsobující krvácení :

- **Uložení postiženého a jeho zklidnění.** Zklidněním je možno snížit systémový krevní tlak s tím trochu zmenšit krvácení.
- Pokus o zastavení krvácení (zvláště menší krvácení) pomocí **přímé manuální komprese** trvající nejméně 5 minut. Je-li přítomno více záchránců, může trvat i déle. Překryjeme ránu sterilním krytím a stlačíme rukou přímo ránu. Držíme ránu silně stisknutou co nejdéle.
- Současné **vysoké zvednutí postižené končetiny**, které je rovněž jedním z prostředků ke zmírnění krvácení.
- Přiložení **tlakového obvazu** pokud obvaz prosakuje. Položíme na ránu tlakový polštářek (nerozvinutý obvazový balíček) a pod tlakem jej ovineme dalším obvazem. Pokud krev prosakuje i přes tento obvaz, přiložíme další tlaková polštářek a ránu opět stáhneme dalším obinadlem.

**Stlačení tlakových bodů** je dalším prostředkem k omezení krvácení, pokud předchozí pokusy selhaly.



- Tlakový bod je místo, kde se dá tepna zásobující určitou oblast stlačit proti relativně pevnější tkáni (kosti).

Existují další body, které se dají stlačit speciálními hmaty. Tyto hmaty jsou technicky náročné, proto vždy nejjednodušším řešením je dokonalé stlačení přímo v místě krvácení, se kterým samozřejmě v kombinaci s co nejrychlejším odsunem k odborné pomoci vystačíme téměř vždy.



- **Zaškrcení** je posledním z pokusů stavění krvácení, pokud ostatní pokusy selhaly. Rozhodneme-li se pro tento postup, musí být proveden technicky přiměřeně. Při nedostatečném podvazu zaškrtneme pouze žíly, čímž díky městnání v žilním systému v oblasti za zaškrcením krvácení spíše zhoršíme. Naopak brutální zaškrcení končetiny nedostatečně širokým škrtidlem může poškodit měkké části a nervy a být příčinou trvalého poškození.
- **Transport k odborné pomoci** je často limitujícím momentem nejen ošetření, ale v některých případech přežití postiženého. Proto jej pokud je to možné zajišťujeme souběžně s ostatními opatřeními.

## 6.2. Při poranění infekčními odpady :

Zajištění první pomoci dle bodu 6.1.

Provedení testů k vyloučení nakažení infekční nemocí (např. HIV, hepatitida, atd).